

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת  
סל שירותי הבריאות



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 16/08/2016 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

יולי, 2016

תמוז, תשע"ו

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת לספק את שירותי הדוברות באמצעות דובר מטעמה ולו הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הדובר שיזכה במכרז או על ידי הדובר שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי לדובר לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הדובר בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

## תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
20	פרק 2- מפרט השירותים
24	נספח א' - חוברת הצעה
30	נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
34	נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
35	נספח א' 3 - תצהיר עסק בשליטת אישה
36	נספח א' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
38	נספח א' 5 - תעריפי תשלום ליועצים
40	נספח ב' - הסכם התקשרות
54	נספח ב' 1 - אישור קיום ביטוחים
56	נספח ב' 2 - הנחיות לאבטחת מידע
62	נספח ב' 3 – תהליך חיבור גישה מרחוק
64	נספח ב' 4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
65	נספח ב' 5 - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **המכרז** - מכרז 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הוועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.4 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6 **השירותים** - שירותי דוברות עבור הוועדה לעדכון סל שירותי הבריאות במשרד הבריאות.
- 2.7 **הממונה** - סמנכ"ל הסברה ויחסים בינלאומיים במשרד הבריאות.
- 2.8 **הדובר / היועץ** - מציע העומד בדרישות מכרז זה, נבחר כזוכה וחתם על ההסכם.
- 2.9 **הוועדה** - הוועדה לעדכון סל שירותי הבריאות.
- 2.10 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.11 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.12 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

### 3. רקע והשירותים הנדרשים

- 3.1 השירות המבוקש הינו מתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות במשרד הבריאות.
- 3.2 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 (להלן: "החוק"), אשר נתקבל בשנת 1994, קובע, בין היתר, את השירותים הרפואיים אותם זכאים לקבל מבטחי קופות החולים בישראל, הנכללים ב"סל שירותי הבריאות".
- 3.3 השירותים הרפואיים הכלולים בסל השירותים מפורטים בחוק וכוללים אלפי תרופות, אביזרים רפואיים, פרוצדורות ועוד. על מנת לשמר ולקיים תשתית בריאות רחבה של תושבי מדינת ישראל.
- 3.4 יש צורך בעדכון כלל תחומי שירותי הבריאות, כפי שהוגדרו בחוק במסגרת סל הבריאות עם חקיקתו (ואלה אינם כוללים רק שירותי בריאות "מצילי חיים" או "מארכי חיים").
- 3.5 השאיפה הינה ליצור סל שירותי בריאות שייתן מענה מאוזן לחברה בכללותה, באופן שיבטיח קיומה של תשתית רחבה להענקת טיפול רפואי הולם ומענה רחב לצרכים השונים והרבים הקיימים בחברה, תוך הקצאת המשאבים המוגבלים הקיימים באופן היעיל ביותר.
- 3.6 החוק קובע מנגנון המאפשר עדכון, הרחבה ושינוי של סל שירותי הבריאות מעת לעת, בהתאם להתפתחויות טכנולוגיות כאלו ואחרות, בכפוף לסדרי העדיפויות של הממשלה בתקציב המדינה, בהתחשב, בין היתר, בסך הצרכים והמשאבים העומדים לרשות הממשלה, ובכפוף ליכולת המימון הנגזרת מהמצב הכלכלי במשק.
- 3.7 אחת לשנה, ככל שנקבע ע"י ממשלת ישראל תקציב לצורך הוספת טכנולוגיות רפואיות חדשות לסל ובהתאם לגובה התקציב שנקבע, מתווספות תרופות וטכנולוגיות רפואיות אחרות לסל השירותים.
- 3.8 לאורך השנים, התעורר הצורך לגבש מנגנון שיסייע לממשלה בגיבוש החלטתה, אלו טכנולוגיות ספציפיות יש להוסיף לסל שירותי הבריאות, בגדרו של התקציב שנקבע לכך. כמענה לכך, הוחלט על הקמת ועדה ציבורית מיוחדת – היא "הועדה הציבורית להרחבת הסל" או "ועדת הסל".
- 3.9 הועדה הציבורית להרחבת הסל מורכבת מחברים מתחומים שונים אנשי מערכת הבריאות (נציגי משרד הבריאות, קופות החולים, בתי החולים), נציגי משרד האוצר, ונציגי ציבור הכוללים: מומחים מתחומי הרפואה השונים, מתחומי האתיקה, הכלכלה, הרווחה ומתחומים נוספים.
- 3.10 מבנה זה של ועדת הסל, הכולל הן אנשי רפואה ואנשי מערכת הבריאות, והן נציגי ציבור מתחומים שונים ומגוונים, נקבע על מנת להבטיח כי החלטות הועדה יתקבלו מתוך ראייה חברתית-ציבורית כוללת, בשים לב להיבטים ציבוריים שונים הקשורים לסוגיה המורכבת שבפני הועדה, וזאת לצד נקודת המבט המקצועית רפואית ובהתחשב במסגרת המשאבים שהקצתה הממשלה לסל הבריאות עבור שנת התקציב הבאה.
- 3.11 תהליך העבודה של הרחבת הסל מתמשך על פני שנה שלמה ומורכב ממספר שלבים:

3.11.1 בשלב הראשון שולח משרד הבריאות מדי שנה "קול קורא" להגשת בקשות להכללת טכנולוגיות ותרופות חדשות בסל שירותי הבריאות, למנהלי בתי החולים, קופות החולים, ההסתדרות הרפואית בישראל, יחידות משרד הבריאות, יושבי-ראש "המועצות הלאומיות" (מועצות מקצועיות של מומחים רפואיים, המייעצות למשרד הבריאות בתחומים רפואיים שונים) וגורמים נוספים. בנוסף, מתאפשרת הגשת בקשות להכללת טכנולוגיות ותרופות חדשות על-ידי חולים ועמותות חולים, חברות מסחריות, וכל גורם מעוניין נוסף, ציבורי או פרטי. בשנים האחרונות מוגשות כל שנה בקשות לכ- 400 טכנולוגיות רפואיות שונות (הכוללות : תרופות, אביזרים ומיכשור רפואי, פרוצדורות ועוד).

3.11.2 בשלב הבא, לאחר ריכוז הפניות, מתחיל הליך של איסוף נתונים והערכה מקצועית, המבוצע על-ידי המינהל לטכנולוגיות ותשתיות במשרד הבריאות, בסיוע גורמים מקצועיים נוספים במשרד הבריאות ומחוצה לו. העבודה המקצועית בשלב זה כוללת: הערכה רפואית המתבססת על בטיחות ויעילות, הערכה אפידמיולוגית של היקפי החולים והערכת צרכים, סקירת הניסיון הקיים בשימוש בטכנולוגיה בהסתמכות על גישה הנקראת "רפואה מבוססת ראיות" ( Evidence based Medicine), הערכה כלכלית של הוספת הטכנולוגיה לסל, התייחסות להיבטים נוספים כגון: היבטים חברתיים, משפטיים ועוד בנוסף, נאספות חוות דעת לגבי הטכנולוגיות המועמדות לסל ממומחים בכירים בתחומי הרפואה השונים, בהתאם למאפייני הטכנולוגיה.

3.11.3 בסיום התהליך המקצועי ולאחר גיבוש המלצת הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות, מועבר חומר רקע מקצועי רב ומגוון הכולל ספרות מקצועית עדכנית לוועדת הסל לצורך דיוניה. דיוני ועדת הסל אורכים מספר חודשים בשנה, בדרך כלל מחודש ספטמבר ועד חודש דצמבר של אותה שנה. בתחילת חודש ינואר מתפרסמות המלצות הוועדה.

#### **עבור שלב זה נדרשים שירותי הדוברות.**

3.12 לפני כשמונה שנים, הוחלט כי בעלי תעודת עיתונאי, עם העדפה לכתבי בריאות, יוכלו להיות נוכחים בדיוני הוועדות. עם זאת נקבע, כי חל איסור לצלם או להקליט את דיוני הוועדה ובעת פרסום מידע בדבר האמור בוועדה, חל איסור לפרסם את שם החבר בוועדה ודעותיו או דבריו.

3.13 בשל רגישות פעילות הוועדה המשרד מעוניין לשים דגש מיוחד כי רק אנשי תקשורת מורשים יורשו להכנס לדיוני הוועדה וכי לא יורשו להיכנס בעלי עניין.

3.14 שירות הדוברות יכללו בין השאר :

3.14.1 נוכחות בכל דיוני הוועדה.

3.14.2 מתן מענה לכל פניות התקשורת בדבר פעילות הוועדה, בהיוועצות ואישור המשרד והממונה.

3.14.3 לשמש איש הקשר בין התקשורת לחברי הוועדה.

- 3.14.4 בנייה וניהול של קובץ עיתונאים, בדגש על עיתונאי וכתבי בריאות, אשר יכיל לכל הפחות את שם העיתונאי, תחום העיסוק, מעסיק ככל שקיים, פרטי התקשרות וכד'. זאת, לשם ניהול אישורי הכניסה לוועדה וכל ההתנהלות מולם לאורך פעילות הועדה.
- 3.14.5 הדובר יהיה אחראי לפיקוח על אנשי התקשורת הנכנסים לדיוני הועדה, כך שלא יורשו להיכנס בעלי עניין בפעילות הוועדה שאינם אמורים להיכנס לוועדה. בכל עת שמתעורר ספק אצל הדובר באשר לאדם כלשהו, עליו לברר בעצמו ובאמצעות המשרד האם ניתן לאשר לאותו אדם להשתתף ולהיות נוכח בדיוני הועדה.
- 3.14.6 ההרשמה לכל אירועי ודיוני הועדה הינה מראש. הדובר ינהל את הליך ההרשמה והאישור בתיאום עם נציגי המשרד.
- 3.14.7 כתיבת ועריכת הודעות לפרסום בתקשורת לפני ואחרי כל ישיבה של הועדה ותגובות של הועדה לפרסומים שונים, הכל בהתאם לצורך.
- 3.14.8 במינוי הועדה ובסיום עבודת הועדה מתקיימות מסיבות עיתונאים. על הדובר להעביר הודעות בדבר מסיבת העיתונאים לתקשורת, לארגן ולנהל את מסיבת העיתונאים על כל היבטיה התקשורתיים, לזמן את העיתונאים, וידוא הגעתם, יעוץ בכתיבת דברי הסיכום של יו"ר ומרכזת הועדה, ניסוח הכנה והפצה של הודעות לעיתונות.
- 3.14.9 תידרש זמינות מרבית של הדובר לכל תקופת פעילות הועדה, בין היתר בשל אינטנסיביות העבודה לאורך תקופת פעילות הוועדה. על הדובר להיות זמין ופעיל גם בשעות לא שגרתיות ובכל עת שיידרש לכך, הן באמצעות הטלפון, טלפון סלולרי ודואר אלקטרוני.
- 3.14.10 ניהול ההתקשרות מול כל ערוצי המדיה השונים הנוגעים לוועדה, בתיאום עם נציגי המשרד, מרכזת הוועדה ויו"ר הוועדה.
- 3.14.11 הדובר יגיש דווח שבועי לממונה שיכיל, לכל הפחות – סיכום פעילותו השבועית, נושאים וסוגיות עיקריות עימם התמודד, פניות שהועברו, תגובות שפורסמו וכד'.
- 3.14.12 המשרד יעביר לדובר הזוכה את מלוא המידע שבידו, לרבות פרטי אנשי תקשורת רלוונטיים, מסמכים רלוונטיים וכד'. עם זאת, על הדובר יהיה מוטל להשלים את החסר ולנסח מסמכים שונים בעצמו.
- 3.14.13 לרוב, פגישות הועדה הינן במתחם בית החולים תל השומר או באזור המרכז. עם זאת, ייתכנו פעילויות שיתקיימו בתל אביב ובירושלים. על הדובר יהיה להגיע לכל מקום שיידרש ברחבי הארץ לשם מתן השירותים בהתאם למכרז זה.
- 3.14.14 הדובר לא יהיה נגוע בניגוד עניינים לכל אורך מתן השירותים למשרד. בכל עת שיתעורר ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, על הדובר מוטל לפנות למשרד ללא דיחוי בנושא זה ולפעול בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

- 3.14.15 מבלי לפגוע בדרישות לדיווח שבועי, על הדובר להיות בקשר שוטף עם הממונה ולעדכנה באופן תדיר, לדווח על מקרים מיוחדים ולקבל הכוונה במידת הצורך.
- 3.14.16 הדובר יפעל בהתאם להנחיות המשרד והממונה, אף אם לא נכתבו במפורש במכרז זה ובלבד שהשירות המבוקש נוגע לתחום הדוברות ורלוונטי למתן השירות.
- 3.15 שירותי הייעוץ המלאים שיוטלו על היועץ מפורטים במפרט השירותים בפרק 2.

#### 4. לוחות זמנים למכרז

##### 4.1 טבלה לריכוז תאריכים:

25/07/2016	תאריך פרסום המכרז
01/08/2016 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16/08/2016 שעה 12:00	מועד הגשת ההצעות
16/11/2016	תוקף ההצעה

#### 5. אחריות

- 5.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

#### 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- התנאים המקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.  
על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

##### 6.1 תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ואו עוסק מורשה.
- 6.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:  
6.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 6.1.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.1.4 המציע ו/או הדובר המוצע אינם מצויים בניגוד עניינים למתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף זה, יציין המציע על גבי נספח א'1 למכרז זה את כל קשרי העבודה בשלושת השנים האחרונות, שלו, של הדובר מטעמו ושל בעלי עניין מטעמו, לחברות תרופות, לעמותות וארגונים מסחריים, לגופי עיתונות ותקשורת, לחברות יחסי ציבור וכד'.

לאחר בחינת האמור, תחליט ועדת המכרזים אם המציע עומד בתנאי סף זה. יובהר, כי לא יוכל להגיש הצעה מציע אשר עסק ביחסי ציבור ו/או קידום מכירות ו/או מתן שירותים וקשר עסקי ומסחרי כלשהו לחברות תרופות בישראל ובעולם. **מובהר כי בכל מקרה יש לציין כל ניגוד עניינים במסגרת ההצעה למכרז (גם בנושאים שלא צוינו לעיל) וכל מקרה ייבחן לגופו.**

## **6.2. תנאי סף מקצועיים:**

על המציע להעמיד דובר שיעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

- 6.2.1. על הדובר המוצע להיות בעל תואר ראשון לפחות.
- 6.2.2. לדובר המוצע ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה בתחום התקשורת ו/או כעיתונאי ו/או כמנהל מדיה, בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- 6.2.3. לדובר המוצע ניסיון בעבודה בפרויקט אחד לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בארץ או בחו"ל, כדובר או יועץ תקשורת, אשר נמשך 4 חודשים לפחות.

מובהר כי יוכר פרויקט שנוהל במסגרת עיסוקו של הדובר המוצע כשכיר.

**המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע נותן שירותים יחיד. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה נותן שירותים יחיד מטעמה שיבצע את שירותי הדוברות.**

## **7. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:**

- 7.1 להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות או עוסק מורשה.
- 7.2 להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.3 להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד (נספח א'4).
- 7.4 להוכחת תנאי סף 6.1.3 על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2013 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.5 להוכחת תנאי סף 6.1.4 על המציע לצרף את נספח א'1 "התחייבות להמנע מניגוד עניינים" כשהוא חתום על ידי המציע ו/או הדובר בעצמו (ככל שיש שוני ביניהם) ולפרט את מלוא הנדרש במסגרת הנספח והטבלה המצורפת לנספח.

7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 יצרף המציע תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 6.2.2 ו- 6.2.3 ימלא המציע / היועץ את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

7.8 ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

## **8. דרישות נוספות**

8.1 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.

8.2 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'2).

8.3 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'1) והחוזה (נספח ב'1) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

8.4 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.5 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

## **9. תקופת התקשרות**

9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).

9.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.

- 9.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 9.4. היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ- 250 שעות. יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

## 10. שאלות ובירורים

- 10.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 4.1 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 10.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 10.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.1 לעיל.
- 10.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 10.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 10.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 11. הגשת הצעות

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, שני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 11.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 6.3. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 11.6. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא מצויין בסעיף 4.1 לעיל.
- 11.7. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

## 12. אופן הגשת ההצעה

- 12.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 12.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

## 13. שינויים והסתייגויות

- 13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 13.2. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.3. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

#### 14. הערכת הצעות

14.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

14.1.1. 100% בדיקת איכות.

14.2. **הבחינה תעשה בשלושה שלבים:**

14.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

14.2.2. **בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם.**

14.2.3. בשלב השלישי תיבחן ההצעה שקיבלה את הניקוד המרבי באשר לסף האיכות. סף האיכות הינו 70%, המשרד לא יבחר בהצעה אשר קיבלה ניקוד נמוך מסף זה.

למרות האמור לעיל, במקרה שאף אחת מההצעות לא תעבורנה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 אך לא נמוך מ- 60.

14.3. **שלב I - עמידה בתנאי סף**

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

14.4. **שלב II - איכות ניסיון הדובר (100% מהציון הכללי)**

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון של היועצים המוצעים, בהתאם למשקלות הבאות:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	דובר בעל תואר (ראשון או שני) בהתמחות במדעי המדינה ו/או בתקשורת או יחסי ציבור ו/או מדיניות ציבורית ו/או ממשל, ינוקד ב-10 נקודות. לא יינתן ניקוד חלקי או ניקוד כפול.	14.4.1. השכלה
10	על כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף (5 שנים) יוענקו 2 נק', עד לניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור חמש שנות ניסיון מעבר לדרישת הסף.	14.4.2. ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2.2.
20	עבור כל פרויקט בו עסק הדובר המוצע כדובר או יועץ תקשורת, העומד בתנאי הסף, מעבר לפרויקט הנדרש לשם	14.4.3. פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2.36.2.2.

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
	עמידה בתנאי הסף, יוענקו 5 נק', עד לניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור ארבעה פרויקטים נוספים.	
20	<p>המזמין יבחן את הפרויקטים והניסיון שהציג המציע במסגרת חוברת ההצעה. בגין ניסיון בעבודה קודמת בפרויקטים בעלי מורכבות או רגישות מיוחדת מבחינת הנושא והגופים המעורבים, בדומה לשירות המבוקש (כדוגמת עבודה מול קובעי מדיניות, עבודה מול עיתונאים בעלי התמחות מיוחדת או תחום ספציפי, סיקור או דוברות של ועדות ממשלתיות או ציבוריות שונות) יוענקו עד 5 נקודות לכל פרויקט (בהתאם להתרשמות הרלוונטיות של הניסיון או הפרויקט) ועד 20 נקודות סך הכל.</p> <p>מודגש, כי ינוקדו פרויקטים נפרדים שהוצגו. ככל שהוצג ניסיון שאינו במסגרת פרויקט, אלא ניסיון תעסוקתי וכד', יבחן הניסיון בכללותו ויחשב כ"פרויקט", כך שכל ניסיון רלוונטי שכזה יכול ויהיה מנוקד עד 5 נק' כאמור, הכל בהתאם להתרשמות המשרד ושיקול דעתו.</p>	14.4.4. רלוונטיות הניסיון
20	<p>המזמין יפנה לשלושה ממליצים עבורם סיפק הדובר המוצע שירותי דוברות או תקשורת.</p> <p>המזמין יעדיף לפנות לגופים ציבוריים לשם קבלת ההמלצה.</p> <p><b>המציע יציג ממליצים ברמת סמנכ"ל ומעלה.</b></p> <p>כל ממליץ ישאל את השאלות הבאות ויתבקש לנקד את תשובתו בין 1 ל-10 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. שביעות רצון כללית ממתן השירותים על ידי הדובר המוצע.</li> <li>2. אמינות הדובר המוצע.</li> <li>3. יכולת עמידה בלוחות זמנים של הדובר המוצע.</li> <li>4. יכולת עבודה תחת לחץ.</li> <li>5. האם היית בוחר בדובר המוצע</li> </ol>	14.4.5. המלצות

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
	<p>למתן השירותים שוב.</p> <p>בין ציוני הממליצים ייערך ממוצע. מציע שקיבל את הציון 50 יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה, וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שתערך פנייה לאותו מספר ממליצים לגבי כל מציע.</p> <p>מודגש, כי במידה וימסרו פרטי התקשרות לא מעודכנים, או שאיש הקשר שנמסר לא יהיה זמין לאחר מספר ניסיונות, המשרד שומר את הזכות לנקד בניקוד 0 את אותו הממליץ.</p>	
20	<p>חמשת המציעים אשר נוקדו בניקוד הגבוה ביותר עד לשלב זה, יוזמנו לראיון.</p> <p>במהלך הראיון ישאל הדובר המוצע שאלות על ידי ועדת המשנה וינוקד בהתאם להתרשמות הועדה בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. התרשמות מניסיון הדובר המוצע – עד 5 נק'.</li> <li>2. התרשמות מרלוונטיות נסיון הדובר המוצע – עד 10 נקודות.</li> <li>3. יכולת תקשורתית והתרשמות מתפיסת הדובר המוצע את השירותים הנדרשים – עד 5 נקודות.</li> </ol>	14.4.6. ראיון

14.4.7. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש באמצעים

הבאים, כולם או חלקם: (פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה

בסעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה)

14.4.7.1. פירוט ניסיון המציע.

14.4.7.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו והכשרתו.

14.4.7.3. קורות החיים של המציע.

14.4.7.4. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף להצעתו.

14.4.8. לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור בסעיף 14.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

14.4.9. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.**

14.4.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

## **15. תוקף ההצעות**

15.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4.1 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

## **16 תמורה**

16.1. המחיר לשעת עבודה של הדובר המוצע ייקבע באופן הבא :

16.1.1. ראשית ייקבע תעריף לשעת עבודת הדובר המוצע, בהתאם לניסיונו וכישוריו של הדובר הזוכה וע"פ תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5).

16.1.2. מתעריף זה תנוכה הנחה קבועה של 20% או 10% על עבודה מתמשכת בהתאם הוראות תכ"מ 13.9.2.

16.1.3. בנוסף להנחה המפורטת בסעיף 16.1.2 לעיל תנוכה הנחה נוספת של 5% (הסכומים הסופיים עוגלו בהתאם למספר השלם הקרוב ביותר).

16.1.4. בטבלה שלהלן מוצגת הדגמה של התמורה לשעת יועץ נכונה למועד פרסום המכרז :

סוג יועץ	תעריפי התקשרות של החשכ"ל	תמורה סופית למציע שמועסק באמצעות חברה (לא כולל מע"מ)	תמורה סופית למציע יחיד (לא כולל מע"מ)

242	272	318	1
214	241	282	2
149	168	196	3
לא עומד בדרישות הסף	לא עומד בדרישות הסף	145	4
לא עומד בדרישות הסף	לא עומד בדרישות הסף	109	5

- 16.2 התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות, נסיעות וכו', אך אינה כוללת מע"מ. יודגש שלא תינתן תמורה נוספת מעבר שעת ייעוץ על מרכיבים כגון ביטול זמן וכו'.
- 16.3 התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 16.4 התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל.
- 16.5 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל.

## **17 עיון בהצעת הזוכה**

- 17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

## **18 שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יעבור תהליך חיבור גישה מרחוק בהתאם למפרוט בנספחים ב'2, ב'3 ו-ב'5 וכן יחתום העובד טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח ב'4. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 18.5 יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 18.6 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 19 זכויות המזמין

- 19.1 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 19.5 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.6 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,  
עופר לוי  
מנהל אגף רכש נכסים  
ולוגיסטיקה

## פרק 2- מפרט השירותים

1. השירות המבוקש הינו מתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות במשרד הבריאות.
2. חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 (להלן: "החוק"), אשר נתקבל בשנת 1994, קובע, בין היתר, את השירותים הרפואיים אותם זכאים לקבל מבוטחי קופות החולים בישראל, הנכללים ב"סל שירותי הבריאות".
3. השירותים הרפואיים הכלולים בסל השירותים מפורטים בחוק וכוללים אלפי תרופות, אביזרים רפואיים, פרוצדורות ועוד. על מנת לשמר ולקיים תשתית בריאות רחבה של תושבי מדינת ישראל.
4. יש צורך בעדכון כלל תחומי שירותי הבריאות, כפי שהוגדרו בחוק במסגרת סל הבריאות עם חקיקתו (ואלה אינם כוללים רק שירותי בריאות "מצילי חיים" או "מאריכי חיים").
5. השאיפה הינה ליצור סל שירותי בריאות שייתן מענה מאוזן לחברה בכללותה, באופן שיבטיח קיומה של תשתית רחבה להענקת טיפול רפואי הולם ומענה רחב לצרכים השונים והרבים הקיימים בחברה, תוך הקצאת המשאבים המוגבלים הקיימים באופן היעיל ביותר.
6. החוק קובע מנגנון המאפשר עדכון, הרחבה ושינוי של סל שירותי הבריאות מעת לעת, בהתאם להתפתחויות טכנולוגיות כאלו ואחרות, בכפוף לסדרי העדיפויות של הממשלה בתקציב המדינה, בהתחשב, בין היתר, בסך הצרכים והמשאבים העומדים לרשות הממשלה, ובכפוף ליכולת המימון הנגזרת מהמצב הכלכלי במשק.
7. אחת לשנה, ככל שנקבע ע"י ממשלת ישראל תקציב לצורך הוספת טכנולוגיות רפואיות חדשות לסל ובהתאם לגובה התקציב שנקבע, מתווספות תרופות וטכנולוגיות רפואיות אחרות לסל השירותים.
8. לאורך השנים, התעורר הצורך לגבש מנגנון שיסייע לממשלה בגיבוש החלטתה, אלו טכנולוגיות ספציפיות יש להוסיף לסל שירותי הבריאות, בגדרו של התקציב שנקבע לכך. כמענה לכך, הוחלט על הקמת ועדה ציבורית מיוחדת – היא "הועדה הציבורית להרחבת הסל" או "ועדת הסל".
9. הועדה הציבורית להרחבת הסל מורכבת מחברים מתחומים שונים אנשי מערכת הבריאות (נציגי משרד הבריאות, קופות החולים, בתי החולים), נציגי משרד האוצר, ונציגי ציבור הכוללים: מומחים מתחומי הרפואה השונים, מתחומי האתיקה, הכלכלה, הרווחה ומתחומים נוספים.
10. מבנה זה של ועדת הסל, הכולל הן אנשי רפואה ואנשי מערכת הבריאות, והן נציגי ציבור מתחומים שונים ומגוונים, נקבע על מנת להבטיח כי החלטות הועדה יתקבלו מתוך ראייה חברתית-ציבורית כוללת, בשים לב להיבטים ציבוריים שונים הקשורים לסוגיה המורכבת שבפני הועדה, וזאת לצד נקודת המבט המקצועית רפואית ובהתחשב במסגרת המשאבים שהקצתה הממשלה לסל הבריאות עבור שנת התקציב הבאה.
11. תהליך העבודה של הרחבת הסל מתמשך על פני שנה שלמה ומורכב ממספר שלבים:

11.1. בשלב הראשון שולח משרד הבריאות מדי שנה "קול קורא" להגשת בקשות להכללת טכנולוגיות ותרופות חדשות בסל שירותי הבריאות, למנהלי בתי החולים, קופות החולים, ההסתדרות הרפואית בישראל, יחידות משרד הבריאות, יושבי-ראש "המועצות הלאומיות" (מועצות מקצועיות של מומחים רפואיים, המייעצות למשרד הבריאות בתחומים רפואיים שונים) וגורמים נוספים. בנוסף, מתאפשרת הגשת בקשות להכללת טכנולוגיות ותרופות חדשות על-ידי חולים ועמותות חולים, חברות מסחריות, וכל גורם מעוניין נוסף, ציבורי או פרטי. בשנים האחרונות מוגשות כל שנה בקשות לכ- 400 טכנולוגיות רפואיות שונות (הכוללות : תרופות, אביזרים ומיכשור רפואי, פרוצדורות ועוד).

11.2. בשלב הבא, לאחר ריכוז הפניות, מתחיל הליך של איסוף נתונים והערכה מקצועית, המבוצע על-ידי המינהל לטכנולוגיות ותשתיות במשרד הבריאות, בסיוע גורמים מקצועיים נוספים במשרד הבריאות ומחוצה לו. העבודה המקצועית בשלב זה כוללת: הערכה רפואית המתבססת על בטיחות ויעילות, הערכה אפידמיולוגית של היקפי החולים והערכת צרכים, סקירת הניסיון הקיים בשימוש בטכנולוגיה בהסתמכות על גישה הנקראת "רפואה מבוססת ראיות" (Evidence based Medicine), הערכה כלכלית של הוספת הטכנולוגיה לסל, התייחסות להיבטים נוספים כגון: היבטים חברתיים, משפטיים ועוד בנוסף, נאספות חוות דעת לגבי הטכנולוגיות המועמדות לסל ממומחים בכירים בתחומי הרפואה השונים, בהתאם למאפייני הטכנולוגיה.

11.3. בסיום התהליך המקצועי ולאחר גיבוש המלצת הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות, מועבר חומר רקע מקצועי רב ומגוון הכולל ספרות מקצועית עדכנית לוועדת הסל לצורך דיוניה. דיוני ועדת הסל אורכים מספר חודשים בשנה, בדרך כלל מחודש ספטמבר ועד חודש דצמבר של אותה שנה. בתחילת חודש ינואר מתפרסמות המלצות הוועדה.

#### **עבור שלב זה נדרשים שירותי הדוברות.**

12. לפני כשמונה שנים, הוחלט כי בעלי תעודת עיתונאי, עם העדפה לכתבי בריאות, יוכלו להיות נוכחים בדיוני הוועדות. עם זאת נקבע, כי חל איסור לצלם או להקליט את דיוני הוועדה ובעת פרסום מידע בדבר האמור בוועדה, חל איסור לפרסם את שם החבר בוועדה ודעותיו או דבריו.

13. בשל רגישות פעילות הוועדה המשרד מעוניין לשים דגש מיוחד כי רק אנשי תקשורת מורשים יורשו להכנס לדיוני הוועדה וכי לא יורשו להיכנס בעלי עניין.

14. שירות הדוברות יכללו בין השאר :

14.1. נוכחות בכל דיוני הוועדה.

14.2. מתן מענה לכל פניות התקשורת בדבר פעילות הוועדה, בהיוועצות ואישור המשרד והממונה.

14.3. לשמש איש הקשר בין התקשורת לחברי הוועדה.

14.4. בנייה וניהול של קובץ עיתונאים, בדגש על עיתונאי וכתבי בריאות, אשר יכיל לכל הפחות את שם העיתונאי, תחום העיסוק, מעסיק ככל שקיים, פרטי התקשורת וכד'. זאת, לשם ניהול אישורי הכניסה לוועדה וכל ההתנהלות מולם לאורך פעילות הוועדה.

- 14.5. הדובר יהיה אחראי לפיקוח על אנשי התקשורת הנכנסים לדיוני הועדה, כך שלא יורשו להיכנס בעלי עניין בפעילות הוועדה שאינם אמורים להיכנס לוועדה. בכל עת שמתעורר ספק אצל הדובר באשר לאדם כלשהו, עליו לברר בעצמו ובאמצעות המשרד האם ניתן לאשר לאותו אדם להשתתף ולהיות נוכח בדיוני הועדה.
- 14.6. ההרשמה לכל אירועי דיוני הועדה הינה מראש. הדובר ינהל את הליך ההרשמה והאישור בתיאום עם נציגי המשרד.
- 14.7. כתיבת ועריכת הודעות לפרסום בתקשורת לפני ואחרי כל ישיבה של הועדה ותגובות של הועדה לפרסומים שונים, הכל בהתאם לצורך.
- 14.8. במיני הועדה ובסיום עבודת הועדה מתקיימות מסיבות עיתונאים. על הדובר להעביר הודעות בדבר מסיבת העיתונאים לתקשורת, לארגן ולנהל את מסיבת העיתונאים על כל היבטיה התקשורתיים, לזמן את העיתונאים, וידוא הגעתם, יעוץ בכתיבת דברי הסיכום של יו"ר ומרכזת הועדה, ניסוח הכנה והפצה של הודעות לעיתונות.
- 14.9. תיידרש זמינות מרבית של הדובר לכל תקופת פעילות הועדה, בין היתר בשל אינטנסיביות העבודה לאורך תקופת פעילות הוועדה. על הדובר להיות זמין ופעיל גם בשעות לא שגרתיות ובכל עת שיידרש לכך, הן באמצעות הטלפון, טלפון סלולרי ודואר אלקטרוני.
- 14.10. ניהול ההתקשרות מול כל ערוצי המדיה השונים הנוגעים לוועדה, בתיאום עם נציגי המשרד, מרכזת הוועדה ויו"ר הוועדה.
- 14.11. הדובר יגיש דווח שבועי לממונה שיכיל, לכל הפחות – סיכום פעילותו השבועית, נושאים וסוגיות עיקריות עימם התמודד, פניות שהועברו, תגובות שפורסמו וכד'.
- 14.12. המשרד יעביר לדובר הזוכה את מלוא המידע שבידו, לרבות פרטי אנשי תקשורת רלוונטיים, מסמכים רלוונטיים וכד'. עם זאת, על הדובר יהיה מוטל להשלים את החסר ולנסח מסמכים שונים בעצמו.
- 14.13. לרוב, פגישות הועדה הינן במתחם בית החולים תל השומר או באזור המרכז. עם זאת, ייתכנו פעילויות שיתקיימו בתל אביב ובירושלים. על הדובר יהיה להגיע לכל מקום שיידרש ברחבי הארץ לשם מתן השירותים בהתאם למכרז זה.
- 14.14. הדובר לא יהיה נגוע בניגוד עניינים לכל אורך מתן השירותים למשרד. בכל עת שיתעורר ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, על הדובר מוטל לפנות למשרד ללא דיחוי בנושא זה ולפעול בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 14.15. מבלי לפגוע בדרישות לדיווח שבועי, על הדובר להיות בקשר שוטף עם הממונה ולעדכנה באופן תדיר, לדווח על מקרים מיוחדים ולקבל הכוונה במידת הצורך.
- 14.16. הדובר יפעל בהתאם להנחיות המשרד והממונה, אף אם לא נכתבו במפורש במכרז זה ובלבד שהשירות המבוקש נוגע לתחום הדוברות ורלוונטי למתן השירות.
- 14.17. דיווח שוטף לממונה וקבלת הנחיות שוטפות.
15. המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.



מכרז פומבי מס' 16/2016

למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות



שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת  
המציע

מכרז מס' 16/2016

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). פירוט זה **אינו מחליף** את מילוי הדרישה בנספח א'1 :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 17.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



10. פרטי הדובר המוצע

10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי הדובר המוצע:

10.2 שם הדובר (שם מלא) \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_  
**השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.1 ולצורך בדיקת איכות לפי סעיף 14.4.1)**

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

10.3 יש לצרף צילום תעודות.

10.4 יש לצרף קו"ח

10.5 ניסיון עבודה של הדובר בתחום התקשורת ו/או כעיתונאי ו/או כמנהל מדיה (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.2 ובדיקת האיכות בסעיפים 14.4.2, 14.4.4 ו-14.4.5):

פירוט מהות העבודה בעבודה בתחום התקשורת ו/או כעיתונאי ו/או כמנהל מדיה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות / העסקה(חודש ושנה)	הלקוח/המעסיק		
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח / המעסיק

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות באותו המבנה במידת הצורך

10.6 ניסיון עבודה של הדובר בפרויקט אחד לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בארץ או בחו"ל, כדובר או יועץ תקשורת, אשר נמשך 4 חודשים לפחות. (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.3 ובדיקת האיכות בסעיפים 14.4.2, 14.4.3, 14.4.4 ו-14.4.5):

פירוט מהות העבודה בעבודה בארץ או בחו"ל, כדובר או יועץ תקשורת	תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	הלקוח/המעסיק		
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח / המעסיק

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות באותו המבנה במידת הצורך

### הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

11. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות עמידה בתנאי סף</b>		
6.1.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	
6.1.2.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	
6.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א' 4
6.1.3	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה/שותפות
6.1.4	טופס ניגוד עניינים	נספח א' 1
6.2.1	היועץ בעלת תואר ראשון לפחות	תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר
6.2.2	לדובר המוצע ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה בתחום התקשורת ו/או כעיתונאי ו/או כמנהל מדיה, בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה.	סעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה, קורות חיים המפרטים את הניסיון, ותעודות הכשרה רלוונטיות
6.2.3	לדובר המוצע ניסיון בעבודה בפרויקט אחד לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בארץ או בחו"ל, כדובר או יועץ תקשורת, אשר נמשך 6 חודשים לפחות.	
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
8.1	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	
8.2	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א' 2
8.3	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	
8.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	נספח א' 3
8.5	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	

**נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**  
**מסמך זה יחתם על ידי המציע ו/או הדובר (ככל שיש שוני ביניהם)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

שלום רב,

**הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת בקשר עם מכרז מס' 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות (להלן: "המכרז"), מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המציע ו/או הדובר המוצע, מספק שירותי דוברות ו/או ייעוץ תקשורת ו/או יחסי ציבור בהווה וסיפקה שירותים אלו בתקופה שקדמה למועד הגשת ההצעות ללקוחות המפורטים בנספח להתחייבות זו.
2. המציע הוא בבעלותו המלאה של \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ . כל התחייבות שבהסדר זה תחול גם על מר \_\_\_\_\_, אשר יחתום אף הוא על התחייבות זו.  
(ניתן להוסיף מס' שמות במקרה של תאגיד).
3. למציע יש לקוחות השוכרים את שירותי הדוברות, הייעוץ והתקשורת, כמפורט בנספח להתחייבות זו. המציע מתחייב לעדכן את משרד הבריאות על כל לקוח נוסף שהוא מקבל (לאחר חתימה על ההסכם ולאחר זכייה במכרז), וככל שלדעת היועץ המשפטי יש לכך השלכה על עיסוק המציע כמפורט ברישה להתחייבות זו, תתוקן ההתחייבות בהתאם.
4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה, אנו מתחייבים שלא לעסוק במסגרת מתן השירותים למשרד הבריאות בנושאים העלולים להעמיד את המציע ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או הדובר המוצע ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים המנויים להלן, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות שבמסגרתה אנו ניתן את השירותים:
  - א. בעניינים האישיים של החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או הדובר המוצע ו/או מי מטעמה;
  - ב. בענייני קרובי ובני משפחה של בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או בדובר המוצע ו/או מי מטעמה;
  - ג. בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין למציע ו/או לדובר המוצע;
  - ד. בכל עניין הנוגע או משפיע במישרין על לקוחות המציע ו/או הדובר המוצע, המנויים בנספח להסדר זה ו/או על לקוחות עתידיים של המציע ו/או הדובר המוצע שיתווספו במהלך תקופת ההסכם שייחתם בקשר עם מכרז זה.

בהתחייבות זו, "המציע ו/או הדובר ו/או מי מטעמו" – לרבות, תאגיד שבשליטת המציע או בשליטת מי בעל המניות בה או מנהליה או הדובר המוצע; ובני משפחה של בעל המניות במציע, מנהליה או

עובדיה. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע את עיסוקי המציע במסגרת מתן השירותים שבהסכם עם משרד הבריאות בנושאים אשר יהיו בתחום אחריותו ואשר משפיעים ו/או הם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים המנויים בסעיף זה, למעט אם מדובר **בהשפעה מהותית** עליהם. ככל שמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית – נעסוק רק לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של משרד הבריאות ובתנאים שיקבעו.

5. המציע ו/או הדובר המוצע מתחייב להימנע מלטפל במסגרת מילוי תפקידו לפי המכרז וההסכם ( בעת מועדי פעילות הועדה ובשעה שמבוצעת פעילות דוברות) בכל נושא אחר, אלא אם קיבל אישור מראש מהמשרד. במהלך תקופת ההתקשרות ישנה מניעה לעסוק בכל עיסוק שעלול להביא לניגוד עניינים, בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

6. אנו מצהירים כי אין לנו קשר עסקי ו/או כלכלי עם גורם כלשהו הקשור ו/או הנמצא בקשר עם משרד הבריאות ומתחייבים שלא ייווצר כל קשר כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הבריאות ו/או במהלך השנה שלאחר סיומה.

7. המציע ו/או הדובר המוצע מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים על ידו, המציע ו/או הדובר המוצע ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יצור קשר עם המשרד, לרבות השר, לשכת השר ועובדי משרד הבריאות, עבור מי מלקוחותיה או כל גורם אחר הקשור אליה.

8. ידוע לנו כי אם לדעת המשרד, המציע ו/או הדובר המוצע ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו נתונים, בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים, במצב שבו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם במתן השירותים לבין עניין אחר, המשרד יהיה רשאי להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי המציע ו/או הדובר ומטעם זה בלבד.

9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהאחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלינו. לכן, בכל מקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות הסדר זה, או סוגיות שלא נצפו מראש, העשויות להעמיד את המציע ו/או הדובר ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במצב של חשש לניגוד עניינים, אנו מתחייבים להביא את הדבר לידיעת היועץ המשפטי של משרד הבריאות לאלתר, ולפעול על פי הנחיותיו.

10. אנו מתחייבים כי אם יחול שינוי בהצהרותינו, נודיע על כך לנציג המשרד כהגדרתו במכרז ונפנה אל היועץ המשפטי של משרד הבריאות, נמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי, ונפעל על פי הנחיותיו.

11. אנו מתחייבים שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידנו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור משרד הבריאות.

12. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלינו עקב מתן השירותים, או לעשות בהם שימוש לצרכיה האישיים של המציע ו/או

הדובר ו/או לקוחותיו ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, או לטובת גופים שהם קשורים אליהם, תוך תקופת מתן השירותים למשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך נחלת הכלל; ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים על ידינו, המציע ו/או הדובר ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימנעו מלקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה להם בקשר עם מתן השירותים. אנו מתחייבים לדווח לאלתר ללשכה המשפטית של משרד הבריאות על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

14. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים ימנע המציע ו/או הדובר ו/או בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.

15. ידוע לנו כי על הסדר זה חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייב מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו ואנו מסכימים כי הסדר זה יימסר לציבור.

בברכה,

---

מורשה חתימה מטעם המציע/הדובר

אני הח"מ מאשר כי כל ההצהרות בהסדר זה נכונות וכן על דעתי, ומתחייב למלא את כל התחייבויות המציע על פי הסדר זה.

---

מורשה חתימה מטעם המציע/הדובר

---

תאריך

פירוט לקוחות של \_\_\_\_\_ (המציע והדובר המוצע)

פירוט לקוחות, מעסיקים ועיסוקים נוכחיים וקודמים של המציע / הדובר לתקופה של 3 שנים  
אחורה:

שם הלקוח וכתובתו	תחומי הפעילות של הלקוח	השירותים שניתנו על ידי הספק	תאריכי ההתקשרות

נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים  
 א.ג.ג.

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 16/2016 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

<b>תאריך</b>	<b>שם מלא של החותם בשם המציע</b>	<b>חתימה וחותמת המציע</b>

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

<b>תאריך</b>	<b>שם מלא של עו"ד</b>	<b>חתימה וחותמת</b>



נספח 4' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להציע את הצעתו למכרז 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;                      1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.3.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י 1

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י 1

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה" / "הספק" / "הדובר" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 16/2016 למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והדובר הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במסמכי מכרז זה.  
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והדובר הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים ששוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הדובר כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
הצעת הדובר רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי דוברות כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הדובר, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 16/2016 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הדובר מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ב'1 להסכם.
- 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הדובר כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הדובר. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הדובר, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הדובר מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הדובר מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
  - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הדובר המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הדובר.
  - 2.3 הדובר מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
  - 2.4 הדובר מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים דוברות עבור הועדה לעדכון סל שירותי הבריאות.

3.2. הדובר מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הדובר מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3.4. הדובר מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5. ידוע ליועץ כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

#### **4. תקופת ההתקשרות**

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).

4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הדובר ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הדובר יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הדובר ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לדובר מפרק סופי או זמני.

4.5. מובהר כי הדובר אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הדובר או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לדובר ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לדובר כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### **5. העדר בלעדיות**

5.1. לדובר לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא

לבקש מהדובר או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים  
נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו  
המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על  
ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל  
עת על ידי מתן הודעה בכתב לדובר.
- 6.2 **נציג המחלקה** – סמנכ"ל הסברה ויחסים בינלאומיים במשרד הבריאות אשר יהיה אמון  
על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי  
המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 הדובר מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות  
המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הדובר מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם  
להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הדובר בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הדובר מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים  
בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הדובר חלה האחריות  
והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לדובר הוראות והנחיות חדשות בכתב  
לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הדובר מצידו אחראי על יישום וביצוע  
כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הדובר מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין לדובר לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת  
מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הדובר כלפי המזמין, לבצע שירותים  
נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא  
תוריד מאחריותו של הדובר הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל  
היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הדובר מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם,  
באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1 הדובר יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם,  
שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב  
רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל  
הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל

האמצעים המעשיים למניעתם.

- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הדובר או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הדובר בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהדובר יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הדובר לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 הדובר מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הדובר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 הדובר מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהדובר לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הדובר בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והדובר ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הדובר ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הדובר.
- 9.2 הדובר מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הדובר מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לדובר, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הדובר בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והדובר מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הדובר, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הדובר מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל

- שישנם בידו. הדובר מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הדובר מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הדובר לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הדובר ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הדובר על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הדובר יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הדובר יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הדובר את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הדובר את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לדובר בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בסעיף 16 לנספח 1 לשעת עבודה.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לדובר מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הדובר, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לדובר לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לדובר יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לדובר תהא בהתאם למחירים שיקבעו ע"פ סעיף 16 למסמכי המכרז ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הדובר.

- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הדובר למזמין חשבונית חודשית בצירוף דוח מפורט של כל הפעילויות שביצע באותו חודש כגון: מספר שעות שהשקיע ופירוט העבודה שביצע בשעות אלה וכל המידע הרלוונטי כפי שיתבקש ע"י המזמין.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לדובר בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הדובר שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

התשלום לדובר יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הדובר ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הדובר מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הדובר את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

### מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 12.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.2 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הדובר מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 12.2.4 לדובר לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לדובר עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לדובר או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הדובר לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. הצמדה והתאמה

- 13.1 כל המחירים שישולמו לדובר והמופיעים בטבלה בסעיף 16 למכרז, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 13.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

### 14. קיזוז

- 14.1 הדובר מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הדובר על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הדובר יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הדובר, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לדובר ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 15.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הדובר או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו

ההוראות כדלקמן:

- 15.2.1 הדובר מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הדובר או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 15.2.2 הדובר יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 15.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לדובר, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 16. ניגוד עניינים

- 16.1 הדובר אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 16.2 הדובר מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3 הדובר מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4 הדובר מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.5 הדובר מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1 הדובר מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי

שתידרש ע"י המזמין.

- 17.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ב'2.
- 17.3 הדובר מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת האחראי או מי מטעמו.
- 17.4 המזמין רשאי להורות לדובר בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והדובר מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.5 אי פרסום מידע: הדובר מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הדובר מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.6 **שמירת סוד**: הדובר מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הדובר מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 18. ביטוח

- 18.1 הדובר מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 18.1.1 ביטוח חבות מעבידים
- 18.1.2.1 הדובר יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 18.1.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה עובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 18.1.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הדובר.
- 18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 18.1.2.5 הדובר יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

- 18.1.2.6. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.2.7. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 18.1.2.8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 18.1.2.9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הדובר והפועלים מטעמו.

#### 18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 18.1.2.10. הדובר יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 18.1.2.11. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הדובר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דוברות עבור הוועדה לעדכון סל שירותי הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 18.1.2.12. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.2.13. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 18.1.2.13.1. הוצאת לשון הרע;
  - 18.1.2.13.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הדובר כנגד המדינה;
  - 18.1.2.13.3. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 18.1.2.14. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הדובר והפועלים מטעמו.

#### 18.1.4 כללי

- 18.1.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
  - 18.1.2.14.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**;
  - 18.1.2.14.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
  - 18.1.2.14.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול

- לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.1.2.14.4. הדובר יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.1.2.14.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הדובר;
- 18.1.2.14.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 18.1.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הדובר למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.
- 18.1.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הדובר מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

## 19. זכות ייצוג

- 19.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הדובר איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.2. הדובר מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 20. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 20.1. היקף השירותים כמפורט בסעיף 9.4 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים אומדן בלבד.
- 20.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והדובר במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של האחראי או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 20.3. בכל מקרה, התמורה לדובר בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להוראות של סעיף 16 למכרז.

## 21. המחאת זכויות

- 21.1 הדובר לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 21.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הדובר בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 15, 16, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 21.3 הפר הדובר חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לדובר ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הדובר, וזאת על חשבון הדובר ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 21.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הדובר ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 21.5 הדובר ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הדובר ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהדובר או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 21.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 21.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 22. שינוי בתנאי ההסכם

- 22.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 23. משלוח הודעות

- 23.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 23.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 23.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 23.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39,

ירושלים.

- 23.5 הדובר - \_\_\_\_\_ .
- 23.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הדובר להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור .

#### 24. סמכות השיפוט

- 24.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 24.2 חתימת הדובר על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

#### 25. שונות

- 25.1 הגדרת התחייבויותיו של הדובר בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 25.2 הדובר מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----  
הספק

-----  
המזמין

-----  
תאריך

## נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד הבריאות – רח' ירמיהו 30 ירושלים;

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הדובר") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי דוברות עבור הועדה הציבורית להרחבת סל שירותי הבריאות, בקשר למכרז ולהסכם עם משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים

- א. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה עובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הדובר.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הדובר וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הדובר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה

רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי דוברות עבור הוועדה לעדכון סל שירותי הבריאות, בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- הוצאת לשון הרע,

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הדובר כנגד המדינה.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח מורחב לשפות את משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הדובר וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הדובר יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הדובר.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

## נספח ב'2 - הנחיות לאבטחת מידע

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 2 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

## הנחיות אבטחת מידע לספק של משרד הבריאות

### 1. מבוא

- 1.1. חברה המספקת שירותים למשרד הבריאות חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות המשרד. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס, שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם המשרד.
- 1.2. נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי המכרז ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בחוזה.

### 2. הסמכות לתקני אבטחת מידע

- 2.1. בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד הבריאות, ספק של משרד הבריאות בתחום הבריאות חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO 27799 החל מ 01/01/2016.
- 2.2. משרד הבריאות רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO 27001 יתרון.

### 3. שמירה על סודיות

- 3.1. עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבריאות לתקופה של 7 שנים.
- 3.2. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, המחויבות לשמירת החיסיון של המידע הרפואי עולה ביתר שאת, וללא הגבלה בזמן.
- 3.3. הספק יודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע,
- 3.4. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

### 4. דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע:

#### 4.1 שמירה על סודיות

- 4.1.1. כל עובד שנחשף למידע של משרד הבריאות במהלך ביצוע עבודתו עבור משרד הבריאות יחתום על הנחיות אבטחת המידע לעובד של המשרד נוהל א 8.2, לפני התחלת עבודתו עבור המשרד.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 3 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

#### 4.2. מהימנות עובדים

- 4.2.1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.
- 4.2.2. כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 4.2.3. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 4.2.4. הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

#### 5. דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המחשוב של משרד הבריאות, או מחזיקים במידע של המשרד באתר הספק.

##### 5.1. אבטחה פיזית ומידור

- 5.1.1. הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד הבריאות.
- 5.1.2. הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים.
- 5.1.3. אזורים בהם נמצא מידע רגיש השייך למשרד הבריאות ימודרו ויוגנו באמצעים כגון: בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- 5.1.4. הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד הבריאות.
- 5.1.5. הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

##### 5.2. הרשאות גישה

- 5.2.1. הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך למשרד הבריאות למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
- 5.2.2. הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד הבריאות.
- 5.2.3. תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

##### 5.3. סיסמאות

- 5.3.1. הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו').



משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 4 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

5.3.2. ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

#### 5.4. רשתות

5.4.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.

5.4.2. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

#### 5.5. גיבויים

5.5.1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור משרד הבריאות (ללא נתונים).

5.5.2. עותקי הגיבוי יישמרו גם באתר מרוחק.

#### 5.6. מחיקת נתונים

5.6.1. נתונים המכילים מידע רפואי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד הבריאות.

#### 5.7. מצעים פיזיים ונכסים

5.7.1. הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים אשר אמורים להכיל מידע של משרד הבריאות, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.

5.7.2. הספק יודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד הבריאות לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד הבריאות.

5.7.3. הספק יודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

#### 5.8. מהימנות עובדים

5.8.1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד הבריאות העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של המשרד או למידע רפואי. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 5 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנהל

- 5.8.2. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד הבריאות ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד הבריאות.
- 5.8.3. כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 5.8.4. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 5.8.5. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שישמש לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

#### 5.9. צד שלישי

- 5.9.1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקי המורשים להכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד הבריאות.
- 5.9.2. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
- 5.9.3. הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד הבריאות.

#### 5.10. בקרה

- 5.10.1. בהתאם לדרישה של מנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות, הספק יתכנן תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד הבריאות באתרו.
- 5.10.2. יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננקטו.

מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

Ministry of Health  
Information Technology  
Jerusalem

משרד הבריאות  
האגף לשירותי מידע ומחשוב  
ירושלים

30 דצמבר 2014  
ח' טבת תשע"ה

**הנדון: תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למב"ר**

שלום רב,

1. במסגרת הפעילות השוטפת אנו נדרשים לאפשר גישה מרחוק לגורמים חיצוניים למשרד הבריאות למערכות המידע של המשרד לצרכים רבים ושונים.
2. מטרת מסמך זה לפרט את התהליך ותחומי האחריות ע"מ לממש את הגישה הרצויה.

**כללי**

3. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
4. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
  - 4.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס יירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personl ID. אופציה זו מועדפת.
  - 4.2. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
5. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
6. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המיגע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות....)**
7. **גורמים מעורבים:**

- 7.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 7.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
- 7.3. מדיניות אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות סייבר ואבטחת מידע.
- 7.4. יישום טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות תקשורת ואבטחת מידע.
- 7.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

**8. פירוט התהליך :**

- 8.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
- 8.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם :
  - 8.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
  - 8.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
  - 8.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש למשל"ת .
  - 8.4. המשל"ת יפתח קריאה בנושא ויפנה להמשך טיפול לגורמים הרלוונטים
  - 8.5. הבקשה תיבדק מבחינת אבטחת המידע ותאושר בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה המשך הטיפול יופנה לגורם המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
  - 8.6. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את המשל"ת בביצוע הבקשה ופתיחת הרשאות הגישה.
  - 8.7. המשל"ת יסגור את הקריאה ויודיע למבקש.

בברכה,

**שי אמיר**

מנהל תחום תשתיות וטכנולוגיות  
משרד הבריאות

## נספח 4' - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

( ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין )

### התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל-----, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 5' - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

להלן פירוט תהליך מתן אישור גישה מרחוק עבור עובד חיצוני :

1. מנהל הפרויקט/ איש הקשר במשרד הבריאות :
  - א. יעביר אל ויחתים את העובד החיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
  - ב. יוודא מילוי וחתימה של כל עובד מבקש השירות בסעיף 1 בטופס זה.
2. סעיף 2 - מנהל הפרויקט / איש הקשר ימלא ויחתום.
3. מנהל הפרויקט / איש הקשר יעביר את טופס ההתחייבות לשמירה על סודיות וה"טופס בקשה לקישור עובד חיצוני להתחברות מרחוק" במייל לאיש צוות אבטחת מידע (יהושע פסין).
4. איש צוות אבטחת המידע יאשר את הבקשה ויעבירו למיישם טכנולוגיות אבטחת מידע (טמיר נויפלד) לצורך הגדרת העובד החיצוני במערכת ההתחברות מרחוק.
5. מיישם הטכנולוגיות יודיע למנהל הפרויקט כי בוצעה הגדרת העובד החיצוני.

### 1. פרטי מבקש השירות

	<b>שם פרטי (אנגלית):</b>		<b>שם פרטי עברית):</b>
	<b>שם משפחה (אנגלית):</b>		<b>שם משפחה(עברית):</b>
	<b>שם החברה:</b>		<b>תעודת זהות (9 ספרות):</b>
	<b>כתובת חברה:</b>		<b>טלפון נייד:</b>
			<b>כתובת דוא"ל:</b>

### הצהרת המבקש להתחבר

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כללי השימוש הנאות להתקשרות לרשת משרד הבריאות, את כללי אבטחת המידע ומתחייב/ת כדלהלן :

- להתחבר למשרד הבריאות רק ממחשב ששייך לחברה, הנמצא מאחורי פיירוול אירגוני ומוגן עם אנטי וירוס מעודכן.
- לא להוריד מידע השייך למשרד הבריאות למחשב של החברה אלא אם קיבלתי אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות.
- לא להעביר את אמצעי הזיהוי החכם שקיבלתי ממשרד הבריאות לכל אדם אחר כולל לעובדי משרד בריאות.
- לא לגלות לאף גורם את הקוד האישי ( PIN ) המשויך לאמצעי הזיהוי.
- להודיע מיידית על אובדן אמצעי הזיהוי או חשיפת הקוד למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט/איש הקשר במשרד הבריאות.
- עם סיום הצורך בגישה מרחוק בתוקף תפקידי להודיע על כך למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות.

	<b>תאריך:</b>		<b>חתימת המבקש:</b>
--	---------------	--	---------------------

**2. למילוי על ידי מנהל פרויקט / איש קשר במשרד הבריאות**

	שם פרויקט/ מערכת		כתובות יעד (IP) אליה מבקש השירות תגיע:
	שם היחידה במשרד עבורה נדרש השירות:		יישומי רשת נוספים שהמשתמש יפעיל או יצטרך - Outlook, RDP, מרכבה וכד':
	טכנולוגיית הזדהות חזקה:		האם בכל המערכות הוגדרו הרשאות עבור מבקש השירות ברמת הסיסטם?
	האם העובד חתום על גבי טופס התחייבות לשמירה על סודיות?	כן / לא	חתימה על הצהרת הסודיות מתאריך:
	תאריך סיום הצורך בהתחברות מרחוק עבור העובד:	(נא למחוק את המיותר) תאריך: _____ אין תאריך משוער	שם מנהל הפרויקט/ איש קשר:
	תאריך:		חתימה:

**3. למילוי על ידי איש צוות אבטחת מידע מב"ר**

	הערות:
	שם:
	תאריך:
	חתימה:

**4. אישור מיישם טכנולוגיות אבטחת מידע**

	שם מיישם טכנולוגי:	תאריך:
	הערות:	
	חתימה:	